**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ**

**Евразийской олимпиады студентов образовательных учреждений высшего образования по бухгалтерскому учету «Бухучет вокруг нас» ШКОЛЬНАЯ СЕКЦИЯ**

**Полное наименование образовательной организации (согласно Уставу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес образовательной организации (полный почтовый адрес для отправки оригиналов документов: куда? и кому?):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО (кто?/кому?), должность руководителя образовательной организации полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО (кто?/кому?), должность руководителя группы полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон (код) руководителя группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail руководителя группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участники (не более 3-х человек):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО участника в именительном падеже (кто?)/ ФИО участника в дательном падеже (кому?)** | **Класс** | **Телефон** | **E-mail** | **Серия и номер паспорта** | **Выбранная тема** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ФИО руководителя группы*** | **Телефон** | **E-mail** | *Серия и номер паспорта**(для оформления пропусков)* |
|  |  |  |  |

***Дата заезда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Время прибытия (указать вокзал / аэропорт )[[1]](#footnote-1): \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Дата выезда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***В гостиничном фонде РУДН нуждается/ не нуждается. Если нуждается указать на сколько суток[[2]](#footnote-2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Личные заявления о согласии каждого на обработку его персональных данных (скан) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаются.[[3]](#footnote-3)**

**ФИО, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Время прибытия, выезда можно сообщить позднее, примерно за неделю до начала мероприятия [↑](#footnote-ref-1)
2. Заявки на общежитие сдаются за 10 дней до начала мероприятия [↑](#footnote-ref-2)
3. Сканы (\*jpg, \*pdf) согласий на обработку персональных данных можно выслать дополнительно [↑](#footnote-ref-3)